PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Asistencia Administrativa
- **Código del Programa de Formación:** 134101
- **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):** Apoyo administrativo a los Procesos y Procedimientos Organizacionales
- **Fase del Proyecto (si aplica):** Ejecución
- **Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):** Apoyar la ejecución de los planes de acción de las Áreas Funcionales de la Organización.
- **Competencia:** Reconocer Recursos financieros
- **Resultados de Aprendizaje:** Rap1: Describir el Ente económico de acuerdo con su Naturaleza y Normativa Contable.
- Rap2: Registrar Operaciones Contables del Ente económico de acuerdo con la Normatividad Vigente.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):** 96 horas

2. PRESENTACIÓN

Es vital en el proceso de formación conocer lo relacionado con la contabilización y registro de las operaciones comerciales que realiza una empresa, para ello es indispensable conocer las dinámicas de las cuentas y las características particulares de cada una de ellas así como sus respectivos movimientos débitos o créditos y que le permitan al aprendiz ser capaz de generar los respectivos reportes que necesitan las empresas en las que se relacionen los movimientos débitos y créditos, evidenciando el conocimiento de las cuentas reales y de balance y de las cuentas nominales y de resultados aplicados en el proceso formativo permitiéndole conocer los compromisos que adquiere una empresa en su ciclo operativo contable

Están cordialmente invitados a iniciar esta aventura de aprendizaje con mucha autonomía y motivación

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial

3.1.1 Proceso Pedagógico: Actividad de Reflexión inicial:

Actividad 1: Socialización y contextualización del concepto de la importancia del manejo de los principios de contabilidad en una organización.
Ambiente requerido: Externo
Estrategias o técnicas didácticas activas: Foro
Materiales de formación: Para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo “Contextualización SENA” y, también, visualizar los materiales complementarios que se encuentran en dicho componente.
Material de apoyo: Equipo de cómputo, internet, herramientas TIC
Duración de la actividad: 4 hora

Descripción de la actividad:

La importancia de conocer los conceptos básicos de contabilidad general y su aplicación en el proceso formativo y toda la documentación y manejo interno y externo a la que hace referencia el manejo de las normas contables de acuerdo con el decreto 2649 de 1993 y bajo la última normatividad vigente sobre la ley 1314 de 2009(NIC y NIIF)

El Aprendiz desarrollara la siguiente actividad analizando los siguientes criterios:

-Principios básicos de contabilidad generalmente aceptados
-Objetivos y cualidades de la información contable según las normas nacionales e internacionales vigentes.
-Concepto de estados financieros básicos y sus elementos
-Normas sobre registros contables.

Este foro temático dará respuesta el aprendiz a través de la utilización de la plataforma ZAJUNA o envió al correo personal del instructor.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

3.2.1 Actividad 2: La Empresa

Ambiente requerido: Externo
Estrategias o técnicas didácticas activas: Estudio de Caso
Materiales de formación: Para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo "Contextualización SENA" y, también, visualizar los materiales complementarios que se encuentran en dicho componente.
Material de apoyo: Equipo de cómputo, internet, herramientas TIC
Duración de la actividad: 16 horas

Descripción de la actividad:

Estimado aprendiz, tenga presente que su Formación Profesional Integral en el SENA es por proyectos, que en este caso se denomina "Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos." y que las actividades que se proponen en esta guía tienen como propósito "Clasificar las empresas de acuerdo con el marco normativo vigente".

Por tanto iniciaremos con distinguir la importancia que reviste este tema dentro de su proyecto formativo y para ello están planteadas las siguientes actividades:

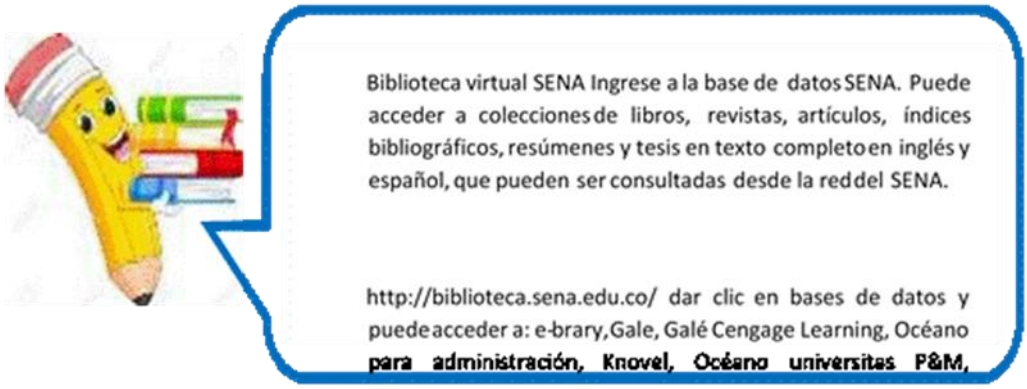
3.2.2.1 Al pensar en diferentes empresas colombianas, considera usted:

a)¿Que todas las empresas se crean de la misma manera, justifique su respuesta?
b)¿Qué requisitos habrán cumplido sus propietarios para poder crearlas?
c)¿Alguna de estas empresas habrá sido más complejas de constituir que otras? ¿Cómo, cuáles y por qué?

3.2.2.2 De manera individual y desescolarizada, seleccione una empresa en Colombia que usted siempre haya admirado, que le parezca interesante o simplemente le gustaría trabajar en ella, defina los términos contenidos en la siguiente tabla:

TÉRMINO	DEFINICIÓN
Empresa	
Sociedad	
Actividad Económica	
Marco Regulatorio	
Capital	

Después de considerar sus respuestas anteriores, socialícela con el resto del grupo bajo laorientación de su Instructor



Este documento debe ser desarrollado en Word y enviado a la plataforma Zajuna o al correo personal del instructor.

3.3 Actividades de apropiación:

Actividad 3: Clasificación de las Empresas
Ambiente requerido: Externo
Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo Investigativo
Materiales de formación: Para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo "Contextualización SENA" y, también, visualizar los materiales complementarios que se encuentran en dicho componente.
Material de apoyo: Equipo de cómputo, internet, herramientas TIC
Duración de la actividad: 16 horas.

Descripción de la actividad:

3.3.1.De manera individual y desescolarizada clasifique en un cuadro sinóptico las clasificación de las empresas planteadas en el siguiente video: **https://youtu.be/c8SmyZrLkHE**, recuerde que en el material de apoyo encontrará el video.

3.3.2. Mediante una lectura del documento "Empresa, Historia, Etapas y Clasificación de Sociedades" realice de manera individual y autónoma un cuadro comparativo sobre los diferentes tipos de sociedades que existen en Colombia, para el desarrollo de esta actividad tenga en cuenta los criterios propuestos en la siguiente matriz:

CRITERIOS	SOCIEDADES					
	Anónima	Limitada	En comandita por Acciones	En comandita Simple	Colectiva	Por Acciones Simplificadas
Número de socios,						
Razón social,						
Requisitos de constitución,						
Responsabilidades,						
Capital,						
Órganos de dirección y de control,						
Disolución y liquidación sobre las sociedades						

En la sesión presencial, su instructor escogerá aleatoriamente algunos aprendices para exponer las actividades 3.3.1 y 3.3.2 desarrolladas, por tal motivo deberá estar preparado en caso de ser seleccionado(a).

3.3.3. Su instructor presentará mediante una didáctica activa las características y diferencias de los distintos tipos de empresas y los diferentes criterios para clasificarlas.

Este atento a su intervención, tome notas, participe por medio de aportes y preguntas en lo posible.



3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Actividad 4: Constitución y proceso de legalización de una empresa

Ambiente requerido: Externo
Estrategias o técnicas didácticas activas: Taller practico
Materiales de formación: Para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo "Contextualización SENA" y, también, visualizar los materiales complementarios que se encuentran en dicho componente.
Material de apoyo: Equipo de cómputo, internet, herramientas TIC
Duración de la actividad: 16 horas.

Descripción de la actividad:

Teniendo en cuenta la importancia que conlleva legalizar una empresa, elabore un folleto informativo donde:

Se recomienda consultar la página de la Cámara de Comercio de su localidad y otras fuentes que les puedan ayudar con su desarrollo y aplicación a su proyecto formativo.



Esta actividad la debe desarrollar con su Equipo de trabajo, su instructor escogerá algunos aprendices para la socialización, por tal motivo preparen la presentación y recuerden que cualquier miembro del grupo debe estar preparado para sustentarla

Este atento a la explicación, realice preguntas y resuelva sus inquietudes

Actividad No5: Cuentas Contables

Ambiente requerido: Externo
Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo Investigativo
Materiales de formación: Para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo "Contextualización SENA" y, también, visualizar los materiales complementarios que se encuentran en dicho componente.
Material de apoyo: Equipo de cómputo, internet, herramientas TIC
Duración de la actividad: 16 horas.

Descripción de la actividad:
La importancia de conocer los conceptos básicos de contabilidad general y su aplicación en el proceso formativo y toda la documentación y manejo interno y externo de las cuentas contables donde se registran las operaciones económicas que realiza una empresa, hace referencia el manejo de las normas contables de acuerdo con el decreto 2649 de 1993 y bajo la última normatividad vigente sobre la ley 1314 de 2009(NIC y NIIF)

El Aprendiz desarrollara la siguiente actividad analizando los siguientes criterios:

- Qué es el Plan Único de Cuentas?
- ¿Cuál Decreto reglamenta el Plan Único de Cuentas?
- ¿Cómo se encuentra estructurado el Plan Único de Cuentas?
- ¿Cómo se clasifican las cuentas de acuerdo con su Naturaleza?

Este documento debe ser desarrollado en Word y enviado a la plataforma Zajuna o al correo personal del instructor

Actividad 6: Dinámica de las Cuentas Contables

Ambiente requerido: Externo
Estrategias o técnicas didácticas activas: Taller practico
Materiales de formación: Para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo "Contextualización SENA" y, también, visualizar los materiales complementarios que se encuentran en dicho componente.
Material de apoyo: Equipo de cómputo, internet, herramientas TIC
Duración de la actividad: 12 horas.

Descripción de la(s) actividad(es):

El registro de las operaciones contables depende de una buena contabilización de las cuentas contables de las operaciones económicas que realiza una empresa, por ello el aprendiz debe desarrollar las habilidades necesarias para saber la dinámica o naturaleza de cada cuenta contable.

Para la correcta aplicación de la dinámica de las cuentas contables, el aprendiz debe desarrollar la siguiente actividad:

- ¿A qué se le denomina Dinámica de las Cuentas Contables?
- ¿A que hace referencia un Asiento Contable?
- ¿Cuántos tipos de asientos se presentan en el registro contable?

Este documento debe ser desarrollado en Word y enviado a la plataforma Zajuna o al correo personal del instructor

Actividad 7: Realizar el proceso contable de una empresa aplicando la normatividad vigente**.**

Ambiente requerido: Externo
Estrategias o técnicas didácticas activas: Taller practico
Materiales de formación: Para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo "Contextualización SENA" y, también, visualizar los materiales complementarios que se encuentran en dicho componente.
Material de apoyo: Equipo de cómputo, internet, herramientas TIC
Duración de la actividad: 12 horas.

Descripción de la(s) actividad(es):

En el desarrollo de estas actividades los aprendices podrán adquirir las habilidades y destrezas para ser competentes en contabilizar transacciones comerciales de acuerdo con las normas vigentes de contabilidad. El aprendiz realizara las siguiente actividad:

Taller sobre Proceso de Registro Contable de una empresa.

Este documento debe ser desarrollado en Word y enviado a la plataforma Zajuna o al correo personal del instructor

Actividad 8: Clasificación de los estados financieros según decreto 2649 de 1993
Ambiente requerido: Externo
Estrategias o técnicas didácticas activas: Taller practico
Materiales de formación: Para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo "Contextualización SENA" y, también, visualizar los materiales complementarios que se encuentran en dicho componente.
Material de apoyo: Equipo de cómputo, internet, herramientas TIC
Duración de la actividad: 4 horas.

Descripción de la(s) actividad(es):

De acuerdo con lo anterior defina los estados financieros de propósito general y sus elementos (también con su definición) bajo el decreto 2649 de 1993.Investigue sobre los siguientes estados financieros:

- Estado de Resultado
- Balance General
- Estado flujo de efectivo
- Estado de cambio en el patrimonio
- Estado de cambio en la Situación Financiera

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Planeación	Apoyar la ejecución de los planes de los planes de acción de las áreas funcionales de la organización.	Estudio de Caso	**Evidencia de Conocimiento** Evaluación de conocimientos básicos.	Realiza el proceso de constitución de una empresa y procesos de administración en áreas funcionales del ente económico de acuerdo con normativa. .	**Técnica:** Lista de Chequeo **Instrumento de Evaluación:** Cuestionario formulario de preguntas
Ejecución	Apoyar la ejecución de los planes de los planes de acción de las áreas funcionales de la organización.	Simulación	**Evidencia de Desempeño** Ejercicios contables teniendo en cuenta las normatividad vigente y el PUC.	Interpreta la codificación y contabilización de las cuentas contables según la normatividad vigente.	**Técnica:** Matriz de Valorización **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo
Ejecución	Apoyar la ejecución de los planes de los planes de acción de las áreas funcionales de la organización.	Simulación	**Evidencias de Producto:** Taller de la Competencia: Evaluación de los conocimientos adquiridos sobre contabilidad general	Aplica la contabilización según los principios contables de acuerdo con la normatividad vigente.	**Técnica:** Valorización de productos **Instrumento de Evaluación:** Informe final

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

CUENTA: La cuenta es el nombre que recibe una operación comercial para registrar, en forma ordenada las transacciones que realiza una empresa. Los nombres de las cuentas deben ser claros, precisos, identificables, para que por sí mismo muestren lo que representa

ACTIVOS: Representan el dinero en efectivo, los bienes y derechos, tangibles o intangibles, de propiedad del negocio o empresa a los cuales se les ha asignado un valor apreciable en dinero, para cuantificar lo que posee la entidad en el desarrollo de sus actividades.

PASIVOS: Representan las obligaciones o deudas contraídas por la entidad en desarrollo de su actividad. Comprenden depósitos, fondos sociales, créditos de bancos u otras obligaciones financieras, cuentas por pagar, etc.

PATRIMONIO: El Patrimonio está conformado por el capital, los aportes sociales, las reservas, los fondos patrimoniales, superávit y los resultados del ejercicio. Representa los bienes y derechos de propiedad de los asociados, una vez deducidas las cuentas que registran obligaciones no patrimoniales reflejadas en el pasivo.

INGRESOS: Representa los recursos que obtiene la empresa al explotar su objeto social, ya sea que estos se realicen a crédito o de contado. Están representados ppr las ventas de mercancías o la prestación de servicios con el ánimo de obtener una ganancia.

GASTOS: Representa los pagos que debe hacer la empresa para poder explotar su objeto social, como lo son los servicios públicos, los empleados, los impuestos**.**

COSTOS: Representa el valor de los artículos adquiridos con el ánimo de ser vendidos según su objeto social.

EMPRESA: En economía, agente económico o unidad autónoma de control y decisión - que al utilizar insumos o factores productivos los transforma en bienes y servicios o en otros insumos. No se trata de una entidad legal, sino de una organización que tiene objetivos definidos, como el lucro y el bien común o la beneficencia y para cuya consecuencia utiliza factores productivos y produce bienes y servicios.

EMPRESA DE SERVICIOS: Empresa que presta servicios, pero que no participa en la producción de bienes.

EMPRESA INDUSTRIALES: La actividad primordial de este tipo de empresas es la producción de bienes mediante la transformación y/o extracción de materias primas

EMPRESA MANUFACTURERAS: Son aquellas que transforman las materias primas en productos terminados y pueden ser productoras de bienes de consumo final o de producción. *

EMPRESA AGROPECUARIAS: Como su nombre lo indica su función es la explotación de la agricultura y la ganadería.

EMPRESA COMERCIALES: Son intermediarios entre el productor y el consumidor, su función primordial es la compraventa de productos terminados.

ESTADO FINANCIERO: Los estados financieros, también denominados estados contables, informes financieros o cuentas anuales, son informes que utilizan las instituciones para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

GUDIÑO OAVILA Emma Lucia y CORAL DELGADO Lucy del Carmen: Contabilidad Plus. Mc nGraw Hill Editores, 2009 PUC. (PLAN UNICO DE CUENTAS)

Libro Contabilidad Plus sexta edición autor (Lucy Coral - Emma Gudiño)

6.1 WEBGRAFIA

- https://biblioteca.sena.edu.co/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Edison Pérez Granados	Instructor	Centro de Comercio, Industria y Turismo	7 de Abril del 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					